



Elaborer une stratégie diversité et inclusion

pour un environnement de travail
équitable et performant

OBJECTIFS

- Comprendre le cadre légal et les obligations
- Reconnaître les bénéfices d'un environnement de travail inclusif
- Découvrir des pratiques pour favoriser l'inclusion au quotidien
- Développer une approche intégrée pour promouvoir la diversité et l'inclusion

PROGRAMME

TARIFS

- Intra journée : 3 900 € HT
- Intra 1/2 journée : 2 500 € HT
- Inter journée : 650 € HT/pers

Première demi-journée :

Cadre réglementaire et enjeux de la diversité et de l'inclusion

- Quel est l'intérêt de la diversité en entreprise ? En quoi peut-elle être un levier stratégique et favoriser la performance ?
- Les enjeux législatifs liés à la diversité.
- Faire la distinction entre égalité, diversité et inclusion
- Les différents domaines impactés par la diversité : management, communication, recrutement...

Deuxième demi-journée : Élaboration d'un plan d'inclusion et de sensibilisation des équipes

- Identifier les freins potentiels au sein d'une organisation.
- Identifier les conditions favorables à une politique diversité.
- Cerner les pratiques mises en place pour encourager la diversité et l'inclusion : accords et chartes d'entreprise, politiques, guides pratiques, adhésion à des labels, mixité des équipes et parrainages.
- **Cas pratique : Élaborer un plan d'actions pour promouvoir l'inclusion et la diversité.**

PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Dirigeants, Responsables, fonctions RH
- Aucun prérequis

FORMATEURS



Sandrine Langlois, experte développement RH et coach certifiée, spécialisée dans le suivi des transitions professionnelles, des dynamiques relationnelles et managériales.



Cindy Colineau, ancienne responsable RH, experte du développement humain et spécialisée dans l'accompagnement des compétences relationnelles et managériales.

PERSONNALISATION

Cette thématique est adaptable en intra pour des formats allant de 1 heure à 1 journée.



MODALITÉS

Moyens pédagogiques : Les formations ALBACOMBEE combinent un enseignement théorique, des analyses de cas concrets, des exercices, quiz et mises en situation. Pendant la session, l'intervenant privilégie l'interactivité et s'appuie sur les expériences et les vécus de chacun. En intra, un cas pratique personnalisé est conçu. Au préalable, tous les participants reçoivent un questionnaire permettant d'évaluer leur niveau de maturité sur le thème de la formation et connaître leurs attendus et leurs objectifs. L'intervenant prend en compte les réponses pour proposer une animation en phase avec les attentes.

Modalités d'évaluation : Les connaissances sont évaluées par des questionnaires au cours et à la fin de la formation. Un questionnaire de satisfaction est rempli à l'issue de la formation et un second d'évaluation de l'acquisition des compétences est envoyé un mois après.

Ressources : Les supports utilisés et une ressource avec des liens et documents utiles sont mis à disposition à la fin de la formation.

Dates de formation :

- **En intra :** la date et la liste des participants sont définies en commun avec le client qui assure l'envoi des convocations. A la confirmation de la session de formation, les participants recevront la convocation accompagnée de toutes les informations pratiques.
- **En inter :** les sessions sont assurées à partir de 5 participants aux dates indiquées sur les fiches de chaque formation.

Frais de déplacements : pour les formations en dehors de Paris, les frais de déplacements seront pris en charge par le client: train, taxi ou frais kilométriques sur la base du barème de frais professionnels de l'État (<https://www.service-public.fr/particuliers/actualites/A14686>), ainsi que les péages, les repas sur place, l'hôtel et le dîner de la veille si la séance a lieu le matin.

Conditions de règlement :

- En intra, acompte de 30% réglé à la commande – Solde facturé à l'issue de la formation et réglé à 30 jours.
- En inter, paiement avant le démarrage de la formation. Une fois que nous aurons reçu votre paiement, vous recevrez une confirmation de votre inscription ainsi qu'une convocation officielle par mail.

Accessibilité : Pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations, ALBACOMBEE met tout en œuvre pour trouver les aménagements les plus adaptés à chaque situation de handicap en collaboration avec le client.

INFOS PRATIQUES

- 🕒 **Durée :** 1 journée
- 📍 **Lieu :** Présentiel ou distanciel
- 👥 **Jauge :** de 5 à 12 inscrits
- € **Forfait inter :** 50% de réduction pour le 2e collaborateur d'une même entreprise
- 📅 Sur demande

CONTACT & INSCRIPTION

formation@albacombbee.com

Retrouvez toutes nos offres de conseil et de formation sur www.albacombbee.com